

Collaboard

Quick Starter Guide

Online-Whiteboard und Team Zusammenarbeit

„Great Minds Think Together“

Dein Quick Starter Guide:

In diesem Guide zeigen wir dir wie du die ersten Schritte auf deinem Collaboard gehst und geben dir eine Übersicht der Grundfunktionen.

Wir wünschen dir allzeit happy Collabording und sind bei Fragen immer für dich da! Klicke [hier](#), um deine Frage direkt mit uns zu teilen.



Themenübersicht

Hier beginnt dein Collaboard-Erlebnis. 

Deine ersten Schritte mit Collaboard:

- Mein Dashboard
- Wie erstelle ich mein eigenes Projekt?
- Wie bewege ich mich auf meinem Whitebord?
- Wie füge ich generell Elemente ein?
- Wie bearbeite ich Elemente auf dem Collaboard?
- Wie lade ich andere Personen zu meinem Projekt ein?
- Übersicht der Moderationsfunktionen
- Projektinhalte exportieren
- Projekt duplizieren
- Berechtigung und Zugang zum Projekt für andere Nutzer ändern oder entfernen
- Dein Collaboard Trainingsprogramm



Quick Starter Guide

Mein Dashboard



Willkommen bei Collaboard!

Deine Projektübersicht

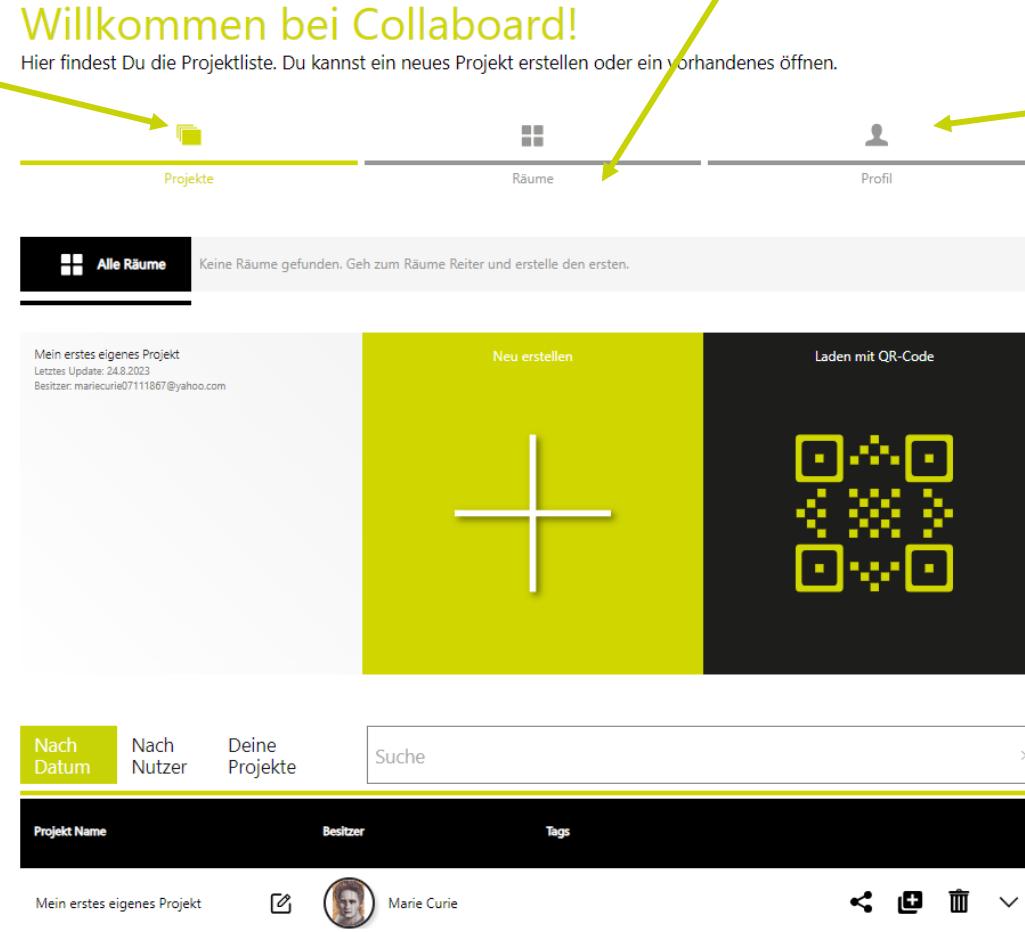
Hier findest du deine eigenen Projekte und die, zu denen du eingeladen wurdest.

Deine Räume

Räume sind wie Ordner. Du kannst einen Raum erstellen und diesen Raum für Personen freigeben.

Deine Profil

Tipp: Hinterlege hier ein Profilfoto von dir.



Quick Starter Guide

Projekt erstellen

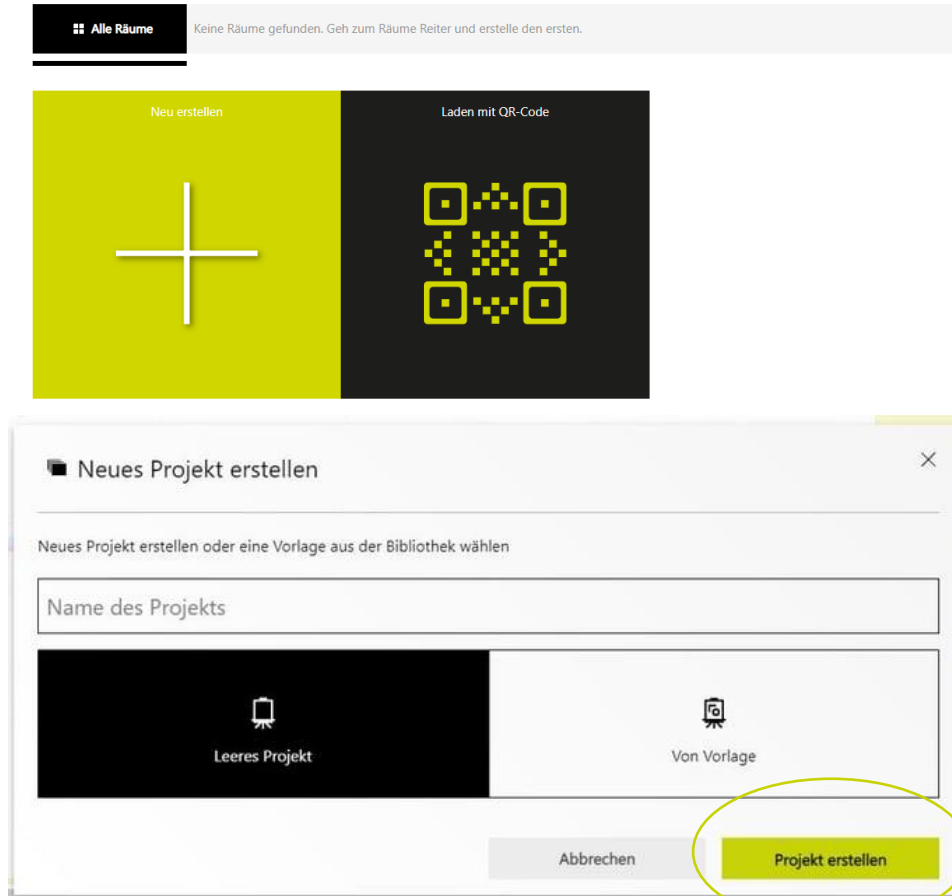


Wie erstelle ich mein eigenes Projekt?

In Collaboard kannst du ein Projekt erstellen und andere einladen, daran mitzuarbeiten. Ein Projekt entspricht einer unendlichen Whiteboard-Leinwand.

Um ein neues Projekt zu erstellen, klicke auf die grüne Kachel mit dem weißen Plus-Symbol.

Gib einen Namen für Dein Projekt an. Du kannst mit einem leeren Projekt und einer leeren Whiteboard-Leinwand beginnen oder eine unserer Vorlagen verwenden.



Quick Starter Guide

Bewegen auf dem Whiteboard



Wie bewege ich mich auf meinem Whiteboard?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, sich auf dem Whiteboard zu bewegen, je nachdem, ob du mit der Maus, der Tastatur, dem Touchpad oder einem Tablet arbeitest.

Bewegen mit der Maus

Klicke mit der linken Maustaste und halte sie gedrückt, um dich zu bewegen. Jetzt kannst du dich auf dem Whiteboard in jede Richtung bewegen, in die du deinen Mauszeiger bewegst. Achte darauf, dass du auf eine leere Fläche auf der Leinwand klickst.

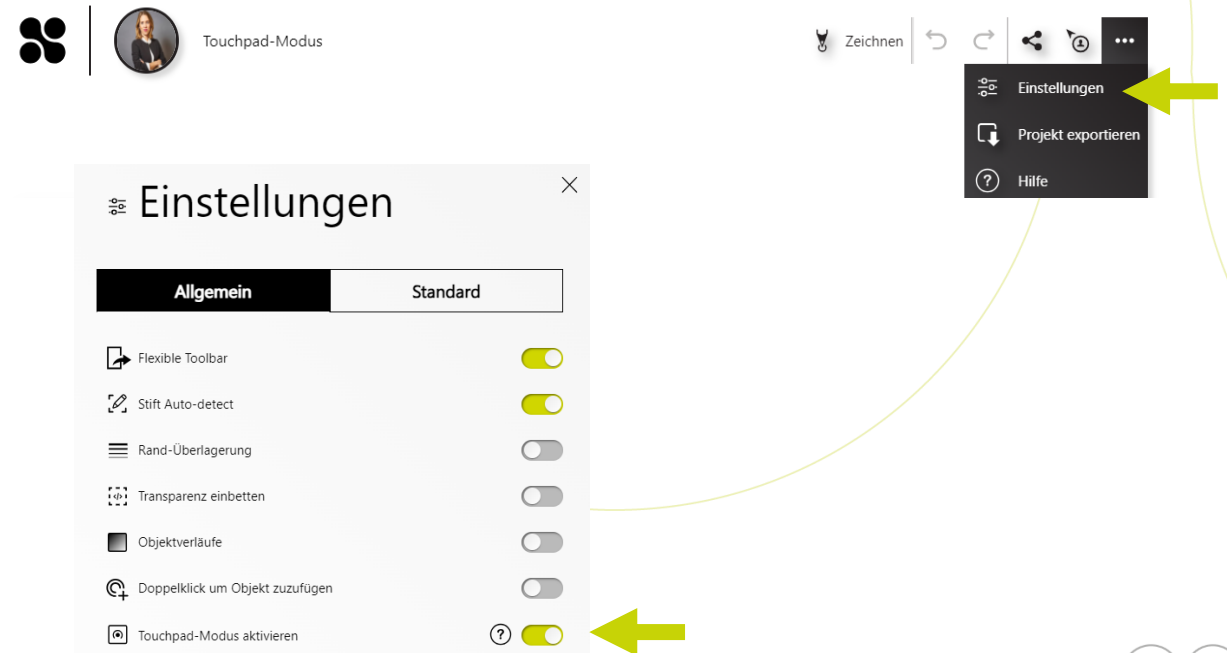
Tipp:

Durch dauerhaftes drücken der Leertaste kannst du dich auf dem Whiteboard bewegen, ohne dass ein Objekt ausgewählt wird. Aus deinem Mauszeigersymbol wird dann ein Handsymbol.

Tastatur: Du kannst auch die 4 Pfeiltasten auf deiner Tastatur benutzen, um dich zu bewegen.

Bewegen mit dem Touchpad

Um dich auf dem Whiteboard mit dem Touchpad zu bewegen, aktiviere den Touchpad-Modus im Einstellungsfenster.



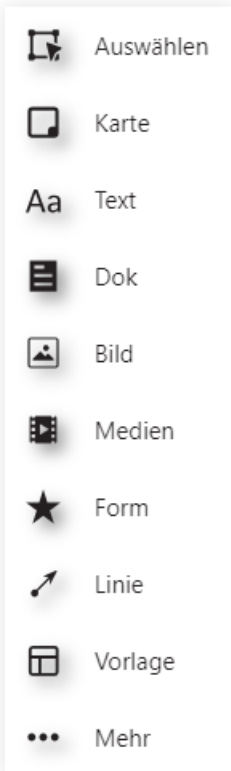
Quick Starter Guide

Elemente einfügen



Wie füge ich Elemente ein?

In Collaboard kannst du verschiedene Elemente einfügen. Die Toolbar befindet sich am linken Rand deines Bildschirms.



1. Klicke auf dein Wunschelement z.B. „Karte“.

2. Wähle ggf. Form und Farbe aus.

3. Klicke an eine beliebige Stelle auf deinem Whiteboard, um das Element einzufügen.



Quick Starter Guide

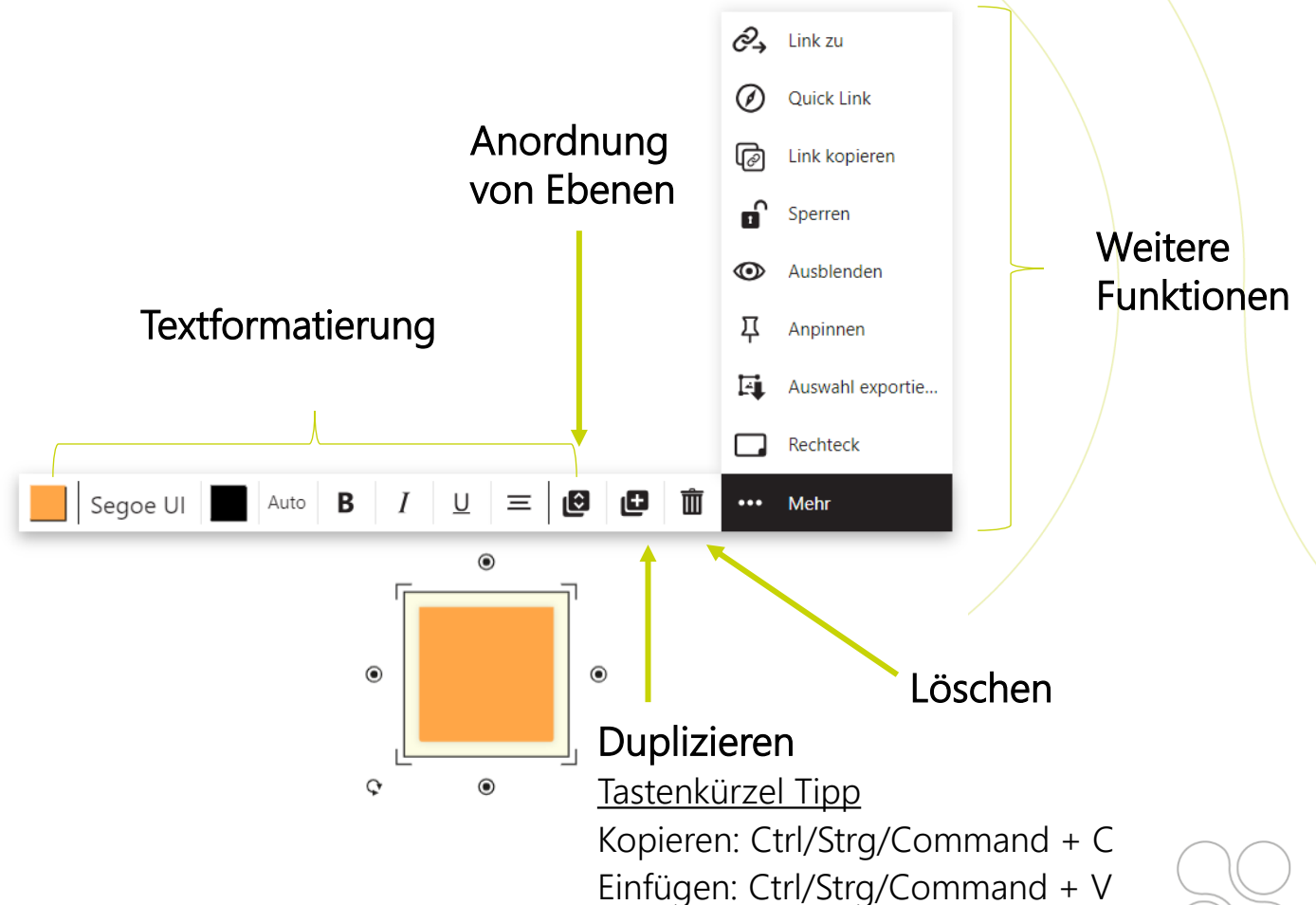
Elemente bearbeiten



Wie bearbeite ich Elemente?

In Collaboard kannst du die eingefügten Elemente bearbeiten. Hier zeigen wir dir die Grundfunktionen.

1. Wähle das gewünschte Element per Klick mit der Maus aus. (Beispiel Karte)
2. Die Menüleiste öffnet sich.
3. Nun kannst du das Element nach deinen Wünschen bearbeiten.



Quick Starter Guide

Andere Personen einladen



Wie lade ich andere Personen zu meinem Projekt ein?

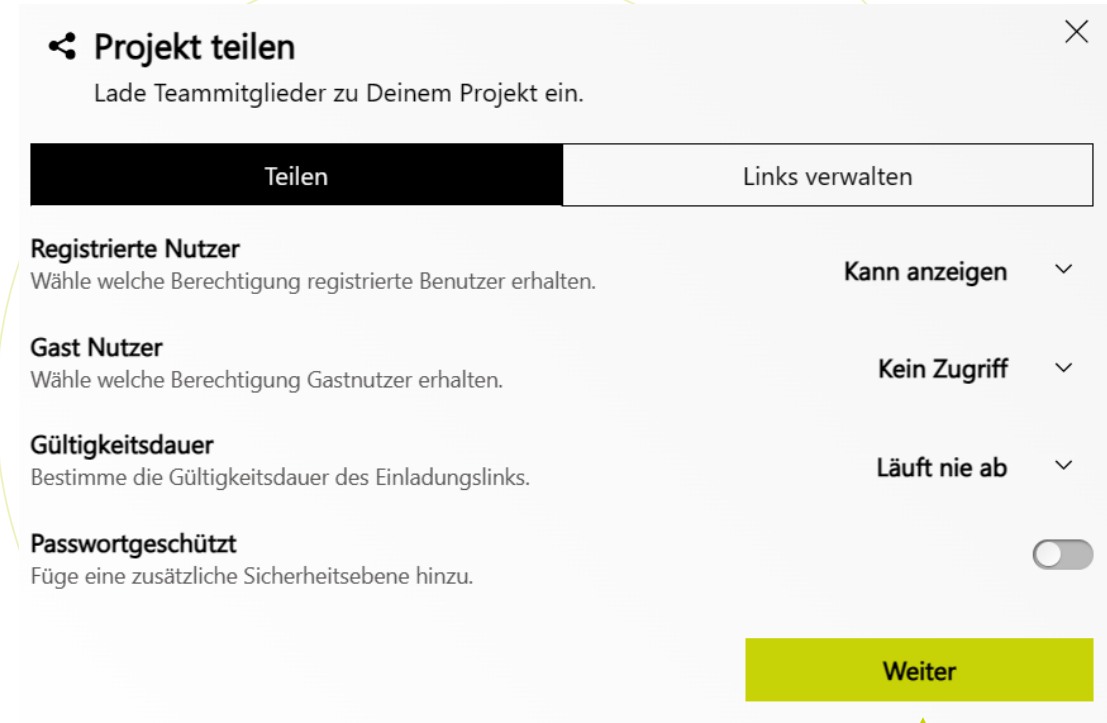
Collaboard macht am meisten Spaß, wenn man mit Anderen zusammenarbeitet. 😊

[Klicke](#) auf das Freigabesymbol in der Menüleiste die sich in der oberen rechten Ecke auf deinem Bildschirm befindet, um andere Personen einzuladen.



Du kannst Gäste (kein Collaboardkonto vorhanden und keine Registrierung erforderlich) und registrierte Nutzer zu deinem Projekt einladen.

Bestimme, ob diese nur Leserechte, Bearbeitungsrechte oder auch Moderationsrechte für dein Projekt bekommen sollen. Außerdem kannst du die Linkgültigkeit, ein Passwort und die Nutzeridentifikation festlegen.



Klicke hier, um den nächsten Schritt zu gehen.



Wie lade ich andere Personen zu meinem Projekt ein?

Collaboard macht am meisten Spaß, wenn man mit Anderen zusammenarbeitet. 🤝

Jetzt kannst du auswählen, wie du deine Einladung weitergeben möchtest. Wähle zwischen Link kopieren, E-Mail Einladung senden oder QR-Code herunterladen.

Projekt teilen

Lade Teammitglieder zu Deinem Projekt ein

Teilen

Links verwalten

✔️ Einladungs-Link generiert!

Link

E-Mail Einladung

QR-Code

Einbettungscode

https://de.collaboard.app/acceptProjectInvitation?
token=ETY8SoTuFosfKO4p37l8vodxoqQebTOyEC5f0EfrDoPO6YKFJyYEI-
X_FAwQf5VwCCeMlejKv190r01TKN7Wb3SMJ826Yv8m_-16Qk6XToc3nmS2Xba7CAReb8Qw
gs8EJt2devgYT5x1jmlZhLz2g

Link kopieren

Zurück

Quick Starter Guide

Unsere Moderationsfunktionen



Unser Moderationskoffer für dich



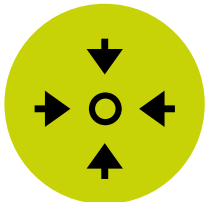
Präsentationsmodus:

Deinen Collaboard-Bildschirm für alle Personen freigeben, die deinem Projekt beigetreten sind. Das ist perfekt um die Inhalte auf deinem Board zu präsentieren. Die anderen Nutzer sind im „Read-Only Modus“.



Fokus-Modus:

Wenn du den Fokusmodus aktivierst, werden alle Menüs ausgeblendet und sind nicht mehr sichtbar. Wir haben den Fokusmodus eingeführt, um das Erlebnis zu verbessern, wenn du Collaboard für deine Präsentationen nutzt.



Aufmerksamkeit erhalten:

Du kannst die Aufmerksamkeit der Nutzer (Ausgewählte oder Alle) auf einen bestimmten Bereich des Whiteboards lenken.



Abstimmungsmodus:

Nutze unsere Abstimmungs- und Bewertungsfunktion in Collaboard.



Timer:

Nutze den Timer für deine Live-Session.



Unser Moderationskoffer für dich

Hilfreiche Zusatzfunktionen für dich, als ModeratorIn.



Sperren:

Durch das Sperren von Elementen kann keiner deine Elemente verschieben oder verändern.



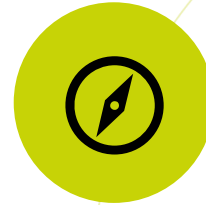
Anpinnen:

Angepinnte Elemente können nicht verschoben werden, aber die Nutzer können den Inhalt bearbeiten.



Verbergen:

Du kannst Elemente auf dem Board ausblenden und zu einem späteren Zeitpunkt für alle freigeben. Für dich selbst ist das Verborgene halbtransparent sichtbar.



Quick Link

Quick Links sind ähnlich, wie Agenda-Punkte, die du für dein Projekt festlegen kannst. Das vereinfacht die Navigation auf deinem Whiteboard.



Link zu Funktion

Du hast 3 Möglichkeiten. Du kannst von einem Element aus zu einem Quick Link, zu einem Objekt Link oder zu einer Web Adresse verlinken.

Tipp: Über die Web-Adresse kannst du auch einen Link zu einem anderen Projekt hinzufügen. Das ist z.B. sehr hilfreich für Gruppen-Sessions.



Unser Moderationskoffer für dich

Hilfreiche Zusatzfunktionen für dich, als ModeratorIn.



Versionen:

Versionen ermöglichen es dir, die aktuelle Projektarbeit zu speichern und sie jederzeit als neues Projekt wiederherzustellen.



Aktivitäten Logbuch:

Mit dem Aktivitäten Logbuch kannst du alle Aktivitäten im Projekt verfolgen und überprüfen, wer in der Vergangenheit was getan hat.



Quick Starter Guide

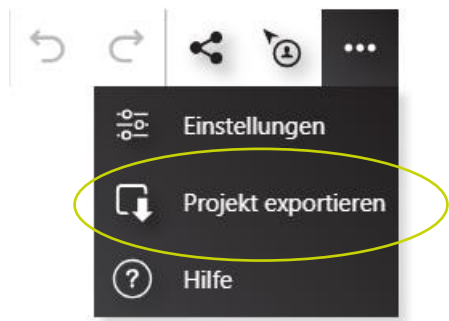
Projekthinhalte exportieren



Wie exportiere ich Inhalte meines Projektes?

Es gibt mehrere Wege für den Export deiner Inhalte.

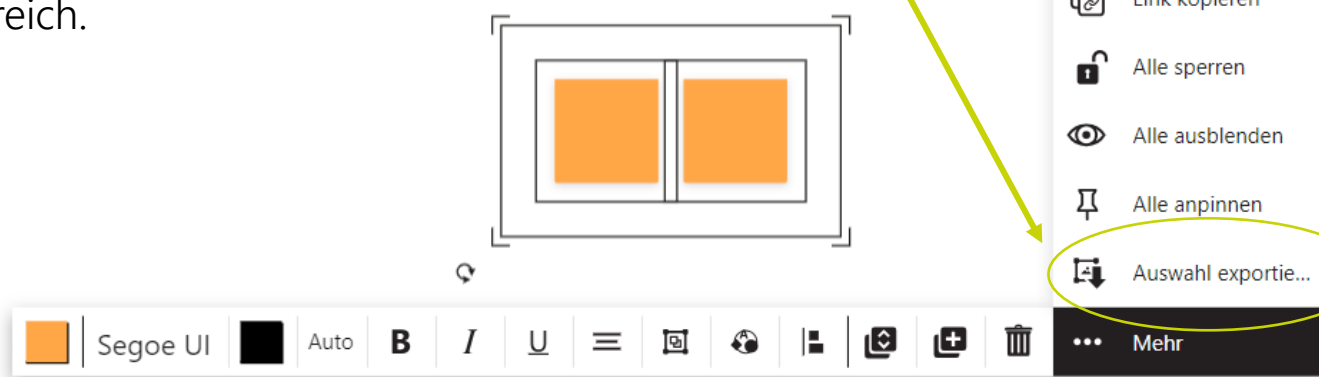
1. Exportiere dein **gesamtes Projekt** und wähle dein Wunschformat aus.



Wie exportiere ich Inhalte meines Projektes?

2. Exportiere einen **ausgewählten Bereich*** und wähle das gewünschte **Format**.

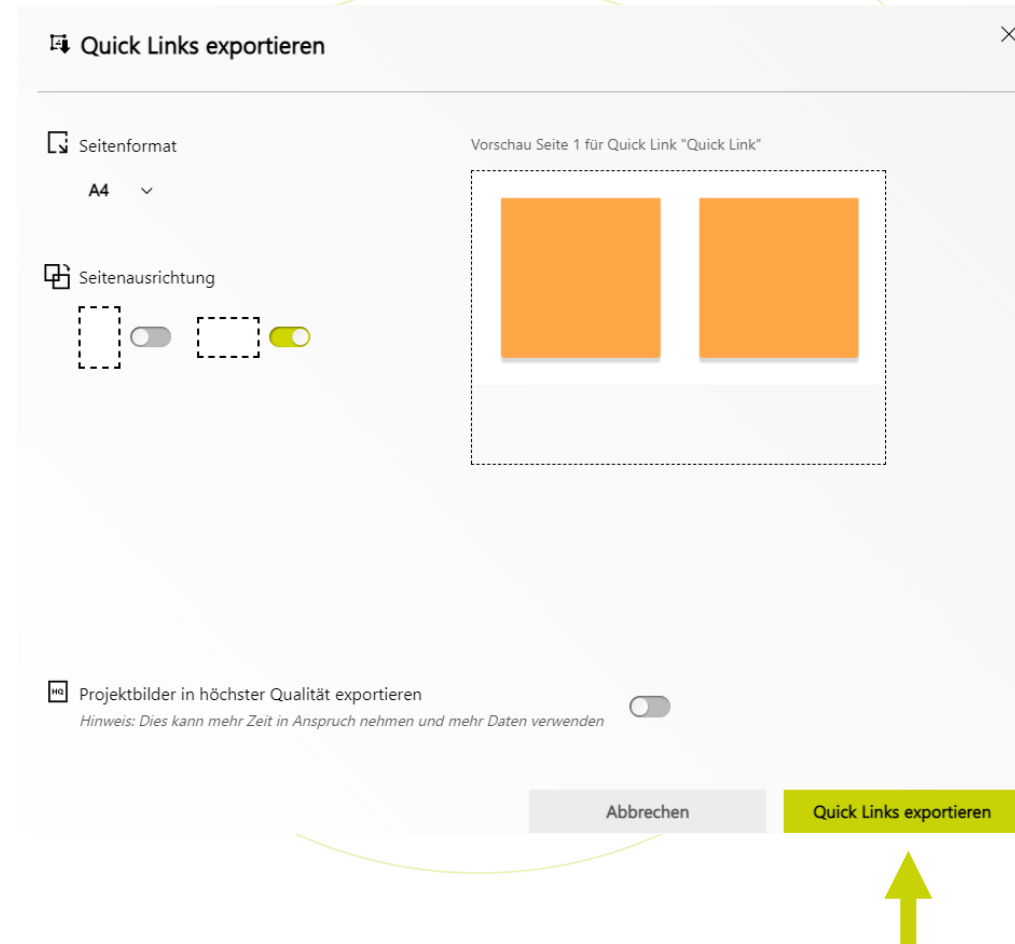
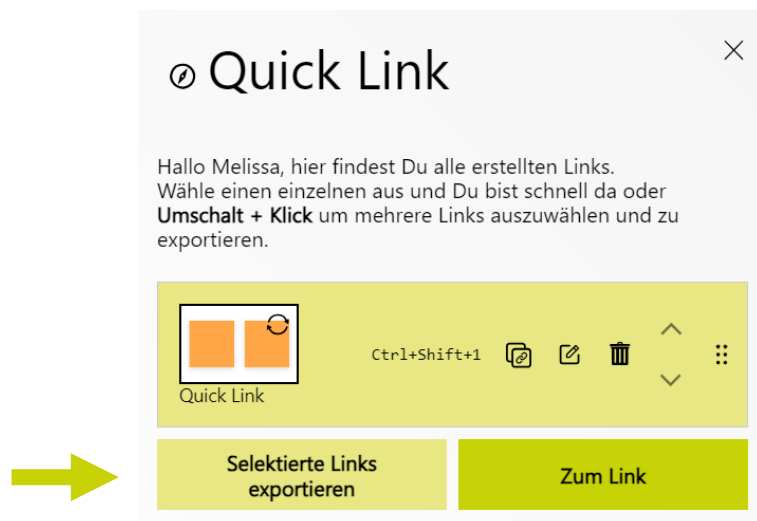
*Halte für die Bereichsauswahl die Shifttaste gedrückt und selektiere mit deinem Mauszeiger den gewünschten Bereich.



Wie exportiere ich Inhalte meines Projektes?

3. Exportiere Quick Links. (Experten-Tipp 😊)

Nutze "Shift + Mausklick", um die Quick Links auszuwählen, die du exportieren möchtest. Klicke dann auf "Selektierte Links exportieren". Wähle zu deinem PDF-Handout noch das passende Format aus.



Quick Starter Guide

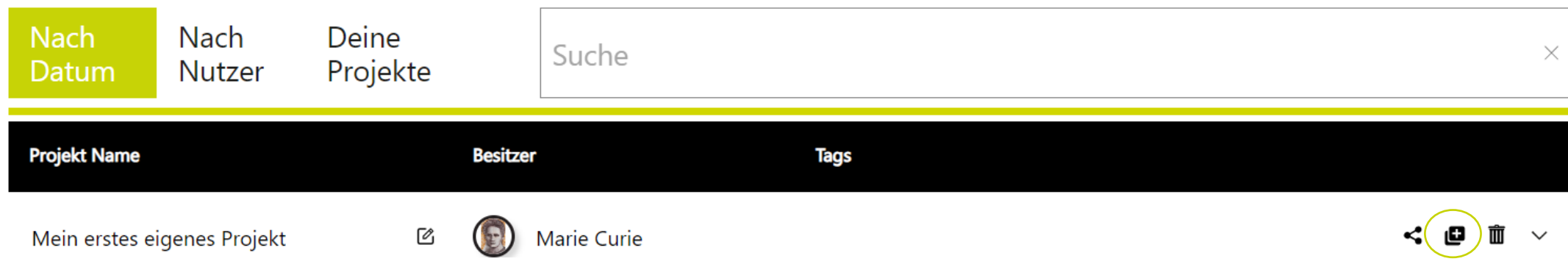
Projekt duplizieren



Wie dupliziere ich mein Projekt?

Unser Tipp: Erstelle dir eine Sicherheitskopie von deinen Projekten, wenn du sie zum Beispiel für ein Meeting und/oder einen Workshop nutzt.

Gehe in deine Projektübersicht und klicke auf das Plus-Symbol.



The screenshot shows the 'Deine Projekte' (Your Projects) section of the Collaboard interface. At the top, there are filter tabs: 'Nach Datum' (highlighted in yellow), 'Nach Nutzer', and 'Deine Projekte'. To the right is a search bar labeled 'Suche'. Below these is a table with columns 'Projekt Name', 'Besitzer', and 'Tags'. The first row shows a project named 'Mein erstes eigenes Projekt' owned by 'Marie Curie'. To the right of the project name is a pencil icon. To the right of the owner's name is an action menu containing a share icon, a plus icon (highlighted with a yellow circle and a yellow arrow), a trash icon, and a dropdown arrow.

Projekt Name	Besitzer	Tags
Mein erstes eigenes Projekt	 Marie Curie	



Zugang für andere Nutzer zu deinem Projekt ändern oder entfernen

Zugang für andere Nutzer zu deinem Projekt ändern oder entfernen



Wie entferne oder ändere ich den Zugang zu meinem Projekt?

Du kannst den Zugang für andere Nutzer zu deinem Projektlink entfernen.

Projektlink entfernen:

Klicke auf das Freigabesymbol in der Menüleiste oben rechts auf deinem Bildschirm.



 **Projekt teilen** ×

Lade Teammitglieder zu Deinem Projekt ein.

Teilen

Links verwalten

Ausgeber	Eingeladene	Verfall	Registrierte Nutzer	Gast Nutzer	
Melissa Meise Melissa.Meise@ibv.ch		Nie	Moderator	Kein Zugriff	    
Melissa Meise Melissa.Meise@ibv.ch	Mariecurie07111867@yahoo.com	Nie	Moderator	Kein Zugriff	    

Hier kannst du den Einladungslink entfernen.



Wie entferne oder ändere ich den Zugang zu meinem Projekt?

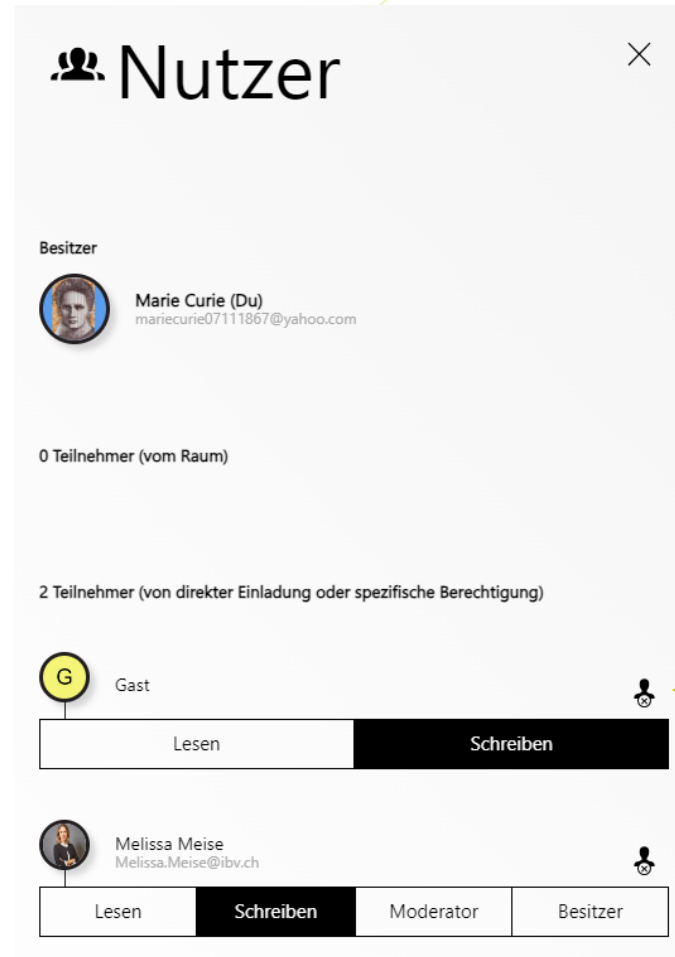
Du kannst den Zugang für einzelne Nutzer für dein Projekt sofort entfernen.

Nutzer vom Projekt entfernen:

Klicke oben links auf deinem Bildschirm auf die Nutzersymbole.



Jetzt öffnet sich direkt deine Nutzer-Übersicht.



Hier kannst du den Zugang für diese Person zu deinem Projekt sofort entfernen.

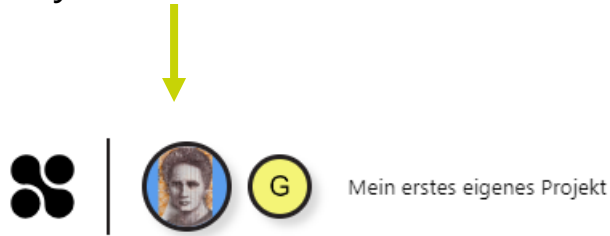


Wie entferne oder ändere ich den Zugang zu meinem Projekt?

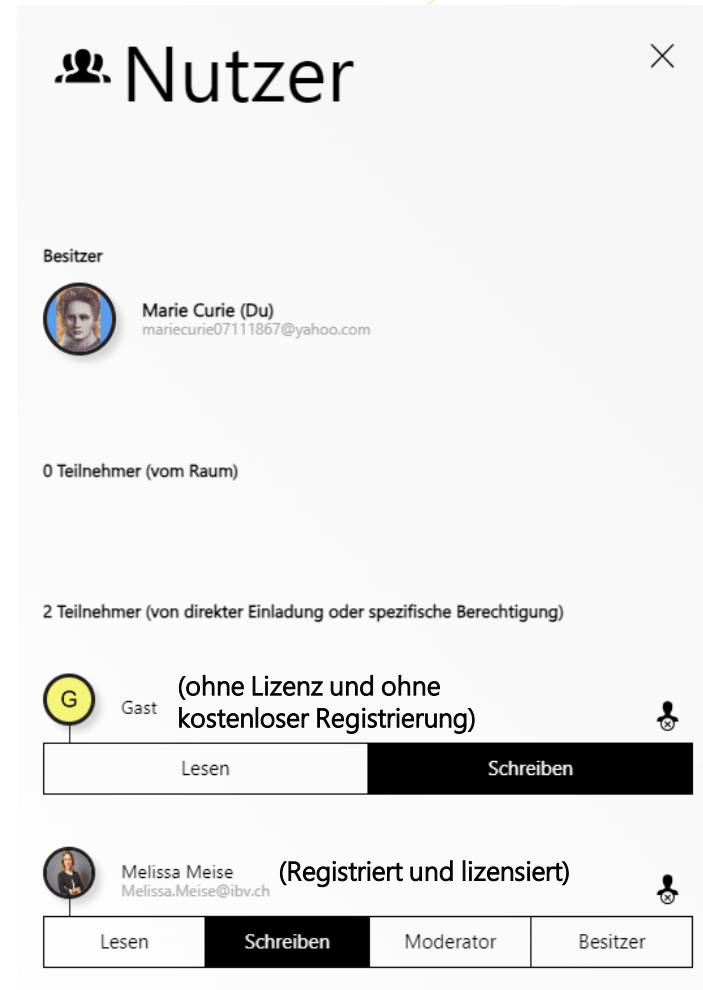
Du kannst den Zugang/die Rechte für einzelne Nutzer deines Projektes ändern.

Ändere die Rechte eines Nutzers:

Klicke oben links auf deinem Bildschirm auf die Nutzersymbole.

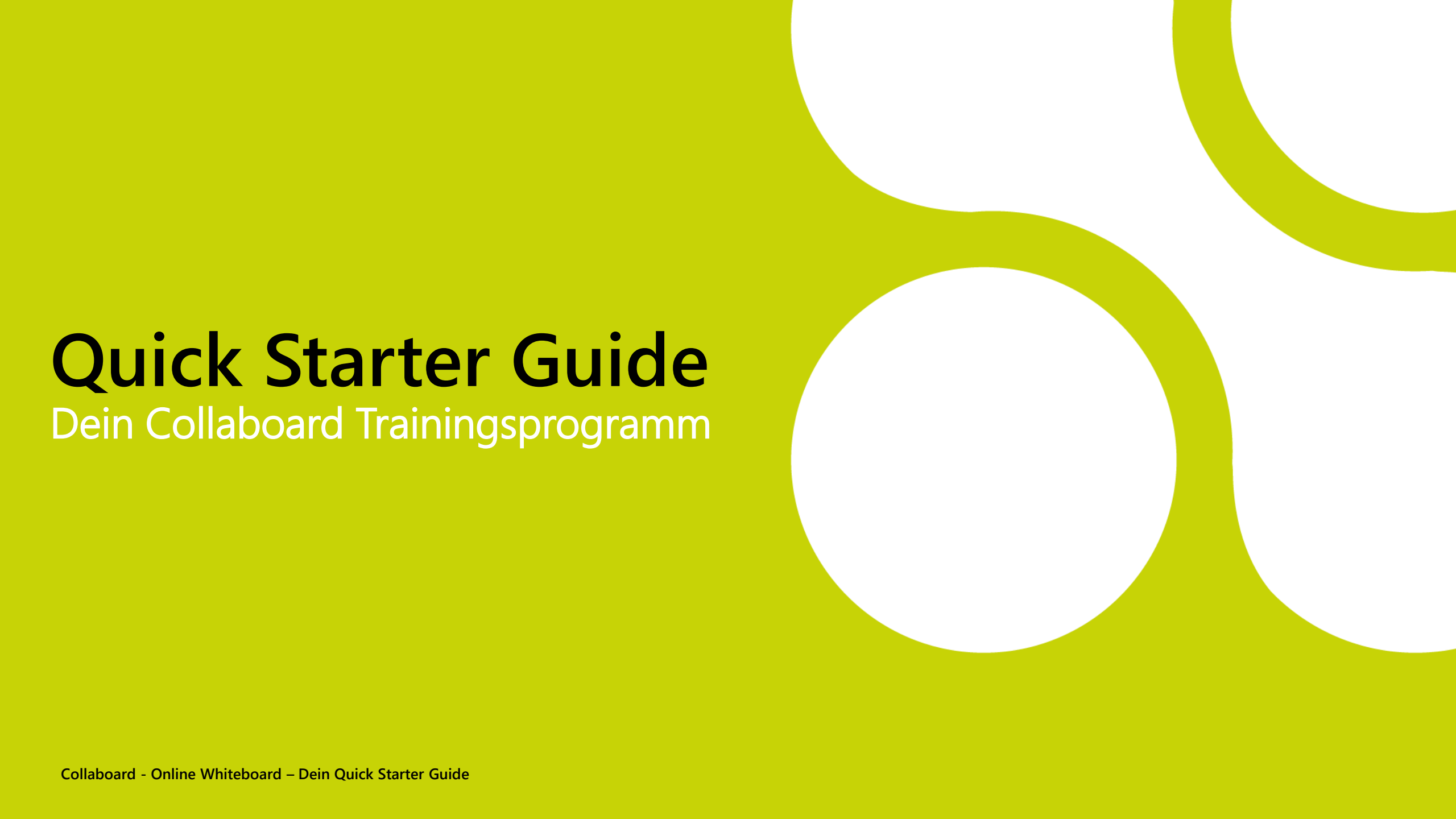


Jetzt öffnet sich direkt deine Nutzer-Übersicht.



Hier kannst du den Zugang für diese Person ändern und die Rechte anpassen.





Quick Starter Guide

Dein Collaboard Trainingsprogramm

Dein Collaboard Trainingsprogramm

Nutze unser **Trainingsprogramm** für eine gezielte Begleitung bei der Einführung und Verwendung von Collaboard. Es kann entweder das gesamte Programm oder einzelne Bausteine davon gebucht werden.

Unser Team berät dich gerne zu den verschiedenen Optionen. Wende dich einfach an deinen persönlichen Ansprechpartner.



Great Mind Team



Nina Wenzel

Account Managerin
#gerneperdu

t: +49 172 6929842

e. nina.wenzel@ibv.ch

w. www.collaboard.app

Meeting vereinbaren

Great Mind Team



Ingmar Marchl

Key Account Manager
#gerneperdu #musiker #stolzerpapa

t. +49 1525 4983585

e. ingmar.marchl@ibv.ch

w. www.collaboard.app

Meeting vereinbaren

Great Mind Team



Melissa Meise

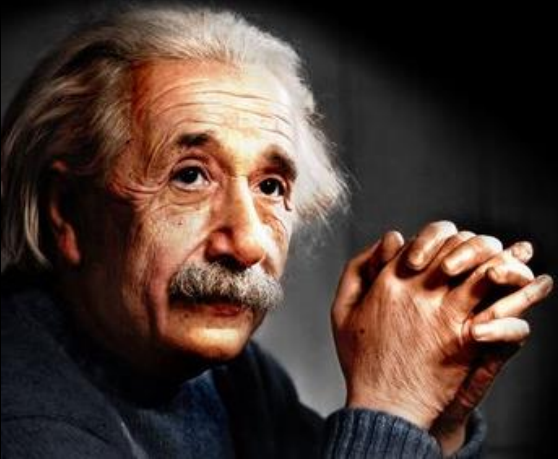
Customer Success Managerin
#gerneperdu

e. melissa.meise@ibv.ch

w. www.collaboard.app

Meeting vereinbaren

Vielen Dank und allzeit happy Collabording!



LERNEN
IST ERFAHRUNG.
ALLES ANDERE IST
INFORMATION.

Albert Einstein

💡 Unsere Hilfeseite für dich!

WIR auf LinkedIN – Folge uns!